



Številka: DODV-270/2026-1

STRATEGIJA DIGITALNE TRANSFORMACIJE DRŽAVNEGA ODVETNIŠTVA RS 2020-2030

ZA OBDOBJE 2026-2030

junij 2026

Podatki o dokumentu

Skrbnik	Delovna skupina za koordinacijo nalog poslovanja Državnega odvetništva na področju digitalizacije in umetne inteligence ter za sodelovanje z drugimi organi na tem področju		
Različica	Datum	Oseba/Organizacijska enota/Organ	Opombe
V 1.0	31.12.2021	Tatjana Pečar Rus	
V 2.0	1.6.2026	Delovna skupina za koordinacijo nalog poslovanja Državnega odvetništva na področju digitalizacije in umetne inteligence ter za sodelovanje z drugimi organi na tem področju	Novelacija strategije v skladu s spremembami na področju digitalizacije

Kazalo vsebine

1	Uvod	3
2	Kontekst in razlogi za digitalizacijo	4
3	Vizija digitalizacije Državnega odvetništva do leta 2030	6
4	Strateški cilji do leta 2030	7
4.1	Upravljanje in nadzor	7
4.2	Poslovni procesi.....	7
4.3	Kultura in vedenje	7
4.4	IT in infrastruktura.....	7
5	Izvedbeni okvir z aktivnostmi in kazalniki	8
5.1	Upravljanje in nadzor	8
5.2	Poslovni procesi.....	10
5.3	Kultura in vedenje	10
5.4	IT in infrastruktura.....	12
6	Spremljanje in evalvacije izvajanja Strategije digitalne transformacije Državnega odvetništva 2020-2030 v obdobju 2026-2030	13

1 Uvod

Strategija digitalne transformacije Državnega odvetništva RS 2020-2030 je bila sprejeta decembra leta 2021. V zadnjih petih letih se je poslovno okolje soočilo z izrazitimi in pospešenimi premiki na področju digitalizacije. V ospredje stopa sistematičen prehod na celovito spletno dostopne storitve, brezpapirno poslovanje ter avtomatizirane procese, ki povečujejo učinkovitost in preglednost. Hkrati postaja digitalna pismenost zaposlenih in uporabnikov ključni strateški dejavnik konkurenčnosti. Razvoj umetne inteligence dodatno preoblikuje načine dela, odločanja in ustvarjanja vrednosti, zato zahteva premišljen, dolgoročno usmerjen strateški odziv organizacij. Na podlagi vseh sprememb smo celotno strategijo z operativnim načrtom novelirali ter jo vsebinsko in časovno prilagodili tako, da ustrezno naslavlja razvojne trende, tveganja in priložnosti v obdobju 2026–2030.

Digitalizacija poslovanja Državnega odvetništva (do novembra 2017 Državno pravobranilstvo RS) je bila ena temeljnih strateških usmeritev vodstva z glavnim ciljem nadomestitve informacijskega sistema vpisnikov in sočasne prenove operativnih poslovnih procesov. V novembru 2013 je takrat še Državno pravobranilstvo uvedlo nov informacijski sistem (v nadaljevanju: IS) Vpisniki, ki je nadomestil skoraj 20 let star IS vpisnikov. Prvotni IS se je vsa ta leta dograjeval in posodabljal, vendar zaradi nepremostljivih ovir njegov nadaljnji razvoj ni bil več smiseln. Nov IS ni izpolnjeval vseh pričakovanj, poleg tega je bil prezapleten za učinkovito uporabo in podpovprečno stabilen, zato se je Državno odvetništvo odločilo za vpeljavo nove rešitve. Za svoje poslovanje, vodenje evidenc in zastopanje strank pred sodišči tako od 2023 uporablja dokumentno-informacijski sistem Feniks.

Ker so pretekle izkušnje z digitalizacijo kazale, da nesistematična vpeljava novih informacijskih sistemov in rešitev sama po sebi ni smiselna, niti uspešna, če ne upošteva vseh vidikov in razsežnosti organizacije (Upravljanje in nadzor; Poslovni procesi; Kultura in vedenje; Informacijske tehnologije in infrastruktura), se je Državno odvetništvo odločilo za oblikovanje strategije digitalne transformacije, ki smiselno naslavlja in povezuje vsa omenjena področja. S tem je Državno odvetništvo na eni strani izkoristilo pridobljeno znanje in izkušnje, na drugi strani pa sledilo cilju optimalne rabe sredstev ter uspešne digitalizacije v najširšem smislu¹ in podpiralo njeno posvojitve na vseh ravneh organizacije. Splošnemu cilju, da informacijska tehnologija v največji možni meri prispeva k uresničevanju osnovne vizije in poslanstva ter k

¹ V najširšem smislu beseda digitalizacija zajema vse procese, s katerimi se analogne informacije, postopki ali storitve pretvorijo v digitalno obliko ter nato uporabljajo, obdelujejo ali izvajajo s pomočjo digitalnih tehnologij. To pomeni, da digitalizacija obsega dva velika sklopa dejanj: pretvorbo analognega v digitalno in uporabo digitalnih tehnologij za izboljšanje procesov (avtomatizacijo dela, optimizacijo procesov, uporabo programske opreme za upravljanje podatkov, uvajanje elektronskih storitev in splošno povečevanje uporabe digitalnih orodij v vsakdanjem delovanju, vključno z uvajanjem umetne inteligence).

učinkovitem izvajanju zakonsko določenih nalog in pristojnosti Državnega odvetništva, sledi tudi novelirana Strategija digitalne transformacije Državnega odvetništva za obdobje 2026 do 2030.

2 Kontekst in razlogi za digitalizacijo

Informacijska tehnologija (v nadaljevanju: IT) je do danes prodrla v skoraj vse pore naše družbe in življenja. Njeni rabi se praktično ne moremo izogniti ne v službenem niti v zasebnem življenju. Ob pravilnem pristopu digitalizacija lahko s seboj prinaša številne prednosti, kot so hitrejša in lažje delo, večja učinkovitost in zanesljivost ter optimalnejši izkoristek finančnih sredstev, večje zadovoljstvo zaposlenih in boljša kakovost dela, na drugi strani pa ob nepravilnem pristopu lahko povzroči dodatne težave, visoke stroške ter nezadovoljstvo in jezo uporabnikov oziroma (zunanjih) strank, zato mora biti digitalizacija premišljena in dobro načrtovana, odgovornost zanjo pa morajo prevzeti posamezniki na vseh ravneh organizacije, ki morajo proces digitalizacije tudi podpirati.

Delna ali popolna digitalizacija vseh področij je pomembna prioriteta tako zasebnega kot javnega sektorja, medtem ko so informacijska družba in tehnologije ter digitalne rešitve pomembni elementi kratkoročnih in dolgoročnih strateških dokumentov tako na ravni EU kot na ravni Republike Slovenije. Splošni neposredni cilji vpeljave digitalnih rešitev in digitalizacije, vključno z umetno inteligenco (v nadaljevanju: UI) so zlasti izboljšanje kakovosti rezultatov dela in učinkovitosti zaposlenih, njihove mobilnosti ter kakovosti in dostopnosti storitev za državljane, spodbujanje inovacij ter tehnološkega in gospodarskega razvoja. To velja tudi za področje pravosodja in, ožje gledano, področje pristojnosti in dela Državnega odvetništva, zato je pomembno, da tudi Državno odvetništvo s proaktivnim pristopom na področju digitalizacije prispeva svoj delež v ta kompleksni mozaik. Ob tem moramo upoštevati dejstvo, da digitalizacija ne sme biti samostojen nepovezan cilj, ampak kot sredstvo v službi oz. sestavni del vseh ostalih »nadrejenih« procesov.

Poleg generalnih premikov v načinu poslovanja je velik notranji dejavnik in razlog za digitalizacijo naraščajoč pripad zadev, ki jih Državno odvetništvo prejme v reševanje. S tem se posledično povečujejo in naraščajo tudi zbirke spisov in dokumentov v njih, kar pa otežuje njihovo obvladovanje, podaljšuje čas, potreben za administrativna opravila, in povečuje stroške njihovega upravljanja in izmenjave. Digitalizacija poslovnih procesov in informacijskih zbirk je tako lahko pomembno orodje za lajšanje in boljše obvladovanje tega bremena, z zmanjšanjem administrativnih bremen lahko izboljša kakovost strokovnega in vsebinskega dela in hkrati prispeva k učinkovitejši izrabi razpoložljivih sredstev.

Bistveni zunanji dejavnik, ki spodbuja digitalizacijo slovenskega pravosodja, je zagotovo digitalizacija sodnih postopkov s strani Vrhovnega sodišča RS in Ustavnega sodišča RS. Ker je Državno odvetništvo dolžno slediti in upoštevati navodila in postopke sodišč na tem področju, je digitalizacija poslovanja s sodišči praktično neizbežna. S proaktivno vlogo v tem procesu pa lahko Državno odvetništvo poskrbi, da bodo sodišča pri digitalizaciji svojih procesov in postopkov v večji meri kot doslej upoštevala in se prilagajala tudi potrebam, željam in zmožnostim Državnega odvetništva ter da lahko digitalizacija poslovnih procesov vseh

organov poteka čim bolj povezano in usklajeno. Drug pomemben zunanji dejavnik in gonilo digitalizacije so mednarodna sodišča, saj smo v septembru 2020 izvedli prvo obravnavo na daljavo z s Sodiščem Evropske unije v Luksemburgu, ki brez uporabe IT ne bi bila mogoča. Mednarodna sodišča elektronsko poslovanje intenzivno spodbujajo. Tudi Evropska komisija v zadnjih letih intenzivno spodbuja celovito digitalizacijo pravosodja, s poudarkom na povečanju učinkovitosti, dostopnosti in interoperabilnosti pravosodnih sistemov v EU. Ključni strateški dokument *DigitalJustice@2030*² na primer določa konkretne ukrepe za pospešitev digitalne preobrazbe, vključno z razvojem evropskega pravnega podatkovnega prostora, uporabo umetne inteligence, standardizacijo videokonferenčnih rešitev ter oblikovanjem skupnega "IT orodjarja" za delitev digitalnih rešitev med državami članicami. Pomembna dopolnitev je tudi dokument *European Judicial Training Strategy 2025–2030*³, ki poudarja nujnost digitalnih kompetenc pravosodnih deležnikov ter usklajevanje nacionalnih in EU izobraževanj, kar zagotavlja enotno in učinkovito digitalno okolje v pravosodju. EK podpira enostavnejšo čezmejno elektronsko komunikacijo, uporabo sistema e-CODEX⁴ ter varno izmenjavo podatkov med organi. Pomembno vlogo igra tudi Akt o umetni inteligenci⁵, ki postavlja jasna pravila za odgovorno uporabo naprednih tehnologij v pravosodju.

Pomen, koristi in uporabnost IT ter potrebo po digitalizaciji je v marcu 2020 pokazala tudi situacija, povezana z epidemijo COVID-19. Ta izkušnja je razgalila potrebo po alternativnih oblikah dela (delo na daljavo) in poslovanja (brezstično poslovanje). Takšni načini dela brez uporabe IT praktično ne bi bili mogoči, hkrati pa je omenjena situacija pri številnih uporabnikih vzpodbudila večjo naklonjenost in željo po spoznavanju in uporabi digitalnih rešitev in elektronskega poslovanja, ko logistični proces v zvezi z dokumenti v spremenjenih okoliščinah ni bil več primeren in mogoč.

Nenazadnje samo željo po postopni učinkoviti digitalizaciji, ki bi upoštevala potrebe oziroma zahteve različnih skupin uporabnikov in ne bi povzročala dodatnih težav in delovnih obremenitev, izražajo tudi zaposleni, ki v informacijski tehnologiji vidijo sredstvo in orodje za izboljšanje kakovosti ter lajšanje svojega dela, ob zavedanju, da tudi digitalizacija in informacijske tehnologije prinašajo določena tveganja, medtem ko proces sprememb zahteva svoj čas in pozornost.

² https://commission.europa.eu/document/download/95918716-ce7d-401b-b6d5-e23effae5b36_en?filename=JUST_template_comingsoon_standard_4.pdf

³ https://commission.europa.eu/document/download/1248005c-38c5-4f74-9417-997cc6ad34ad_en?filename=JUST_template_comingsoon_standard_5.pdf

⁴ Računalniško podprt sistem za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah ([Uredba \(EU\) 2022/850 o sistemu e-CODEX](#))

⁵ Uredba (EU) 2024/1689 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. junija 2024 o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (Akt o umetni inteligenci)

3 Vizija digitalizacije Državnega odvetništva do leta 2030

Državno odvetništvo bo nadaljevalo z vzpostavljanjem sodobnega, povezanega in tehnološko naprednega delovnega okolja, v katerem digitalne rešitve dosledno podpirajo kakovostno, učinkovito in varno izvajanje nalog. Digitalni razvoj bo temeljil na premišljenem načrtovanju, stabilni infrastrukturi, visoki ravni digitalnih kompetenc zaposlenih ter odgovorni uvedbi umetne inteligence, skladno z evropskimi in nacionalnimi usmeritvami.

Ključna usmeritev je postopna preobrazba poslovanja na način, da so postopki, storitve ali informacije v osnovi zasnovani kot digitalni. To ne pomeni, da analogne oblike izginejo, pomeni pa, da se primarno načrtuje digitalne, hitrejše, dostopnejše in učinkovitejše kanale, medtem ko so papirni ali ročni postopki izjema in ne pravilo. Med predvidenimi aktivnostmi bo tudi uvajanje umetne inteligence pri podpornih in analitičnih opravilih, pri čemer bodo smernice, etični standardi in zahteve Akta o umetni inteligenci ustrezno vključeni v poslovne procese in interne predpise.

Digitalizacija bo vplivala na celotno organizacijsko kulturo. Zaposleni bodo delovali v okolju stalnih izboljšav, z dostopom do rednih usposabljanj, praktičnih delavnic in spletne učilnice, ki bo spodbujala učenje in izmenjavo dobrih praks.

Aktivno sodelovanje z drugimi institucijami bo okrepilo povezljivost celotnega pravosodnega sistema ter omogočilo skupno načrtovanje digitalnih rešitev.

Do leta 2030 bo Državno odvetništvo še naprej krepilo digitalno stabilno infrastrukturo, sistematično upravljanje tveganj, visoke varnostne standarde ter digitalne kompetence zaposlenih, s čimer bo utrdilo svoj položaj moderne, učinkovite in zaupanja vredne institucije.

4 Strateški cilji do leta 2030

V nadaljevanju so opisani strateški cilji, ki jih želi Državno odvetništvo doseči in uresničiti na področju digitalizacije do leta 2030, da bi uresničilo svojo vizijo, opisano v prejšnjem poglavju. Poudarek te strategije torej ni na tehničnih vidikih digitalizacije, pač pa na usklajenih ukrepih na področjih upravljanja in nadzora, poslovnih procesov, kulture in vedenja ter IT in infrastrukture. Naslednji cilji pokrivajo vsa področja oziroma so porazdeljeni po področjih, ki so ključna za učinkovito in smotrno digitalizacijo ter rabo digitalnih rešitev vsake organizacije.

4.1 Upravljanje in nadzor

1. Vzpostavitev jasnega letnega načrtovanja aktivnosti ter finančnih in kadrovskih virov za digitalizacijo v okviru Državnega odvetništva.
2. Vzpostavitev učinkovite organizacijske strukture za upravljanje digitalizacije z jasno opredeljenimi odgovornostmi in zastopanostjo vseh ključnih deležnikov (vodstvo, strokovna področja, uporabniki/zaposleni).
3. Aktivno sodelovanje z drugimi deležniki in iskanje skupnih rešitev na področju digitalizacije pravosodja.
4. Prilagoditev in optimizacija predpisov Državnega odvetništva, ki so vezani na področji digitalizacije in uvajanja umetne inteligence pri podpiranju izvajanja nalog in doseganju strateških ciljev Državnega odvetništva.

4.2 Poslovni procesi

1. Optimizacija in digitalna prenova poslovnih procesov na podlagi ocene potreb.
2. Vzpostavitev in izvajanje protokola za obravnavo tveganj in napak v informacijskem sistemu.

4.3 Kultura in vedenje

1. Spodbujanje in vzpostavitev organizacijske kulture in miselnosti stalnih izboljšav ter odgovorne uporabe digitalnih tehnologij s pomočjo izobraževanja in usposabljanja.
2. Vzpostavitev digitalne kulture ter razvoja digitalnih kompetenc zaposlenih.
3. Izobraževanje in ozaveščanje uporabnikov o trendih ter možnostih in prednostih digitalizacije.

4.4 IT in infrastruktura

1. Zagotavljanje ustrezne infrastrukture informacijsko komunikacijske tehnologije (IKT), potrebne za digitalizacijo in nemoteno poslovanje.
2. Varstvo osebnih podatkov ter ustrezna raven informacijske varnosti.

5 Izvedbeni okvir z aktivnostmi in kazalniki

To poglavje podaja celosten opis aktivnosti po posameznih področjih, ki so predvidene za doseganje strateških ciljev. Časovnice in podrobne aktivnosti po posameznih ukrepih so navedene v Operativnem načrtu za izvedbo strategije digitalne transformacije Državnega odvetništva RS 2020-2030 za obdobje 2026-2030.

5.1 Upravljanje in nadzor

1. Določili bomo letni proces načrtovanja za digitalizacijo, ki bo vključeval časovno opredeljeno ovrednotenje rednih in identificiranih dodatnih nalog ter omogočal učinkovito načrtovanje, razvoj in vzdrževanje informacijskih rešitev ter drugih nalog s področja digitalizacije v okviru Državnega odvetništva. Pripravili bomo ocene potrebnih finančnih sredstev ter jih razporedili po ustreznih proračunskih postavkah. Hkrati bomo načrtovali kadrovske kapacitete, vključno z ocenami potrebnih kompetenc zaposlenih in morebitne zunanje podpore. Takšen pristop nam bo omogočil učinkovito izvajanje, razvoj in vzdrževanje digitalnih rešitev ter drugih nalog s področja digitalizacije.

Kazalniki/merila uspeha: izdelan letni načrt digitalizacije Državnega odvetništva po posameznih letih od 2026 do 2030 in ocena realizacij posameznega letnega načrta digitalizacije Državnega odvetništva.

2. Z odredbo generalne državne odvetnice z dne 15. 9. 2025 je bila ustanovljena delovna skupina za koordinacijo nalog poslovanja Državnega odvetništva na področju digitalizacije in umetne inteligence ter za sodelovanje z drugimi organi na tem področju. Naloge delovne skupine obsegajo pripravo Smernic za uporabo umetne inteligence pri delu na Državnem odvetništvu Republike Slovenije, spremljanje uvajanja sistemov umetne inteligence v poslovanje Državnega odvetništva z vidika Akta EU o umetni inteligenci, Smernic EU o razvrščanju visoko tveganih sistemov umetne inteligence, Strategije digitalne Slovenije 2030, Strategija digitalne transformacije Državnega odvetništva do leta 2030 in ostalih relevantnih podlag, podajanje predlogov nadaljnje digitalizacije in avtomatizacije ter uvedbe sistemov umetne inteligence v poslovanje Državnega odvetništva in sodelovanje z drugimi organi na področju digitalizacije in umetne inteligence v Sloveniji v delu, vezanem na poslovanje Državnega odvetništva. Skupina je bila neformalno razdeljena na štiri podskupine, ki vsaka podrobneje obravnava po eno od zapisanih nalog. V delovno skupino so vključeni vsi zaposleni iz Službe za informatiko in podporo uporabnikom, ostale člane pa sestavlja tako vodstveni kader kot tudi različni vsebinski uporabniki. Vsi člani so preko svojega dela tudi ambasadorji novosti in uporabe rešitev na področju digitalizacije znotraj svojega delovnega okolja. Odgovornost za posamezne naloge je

vezana na delovne naloge posameznika in vsakokratne naloge, ki izhajajo iz sodelovanja v delovni skupini.

Kazalniki/merila uspeha: izvedena anketa med zaposlenimi (vsaj enkrat letno), število odzivov na anketo glede na število vseh zaposlenih, vzpostavljena enotna točka na intranetu za zbiranje predlogov zaposlenih (v 2026), število delovnih sestankov delovne skupine in podskupin, število pripravljenih dokumentov in drugih izvedenih nalog delovne skupine, število ambasadorjev digitalizacije glede na število vseh zaposlenih.

3. Državno odvetništvo je v letu 2025 na področju informacijskih procesov in digitalizacije pravosodja okrepilo svoje sodelovanje z drugimi deležniki. Tudi v nadaljevanju se načrtuje aktivno sodelovanje z drugimi deležniki in iskanje skupnih rešitev na področju digitalizacije pravosodja (na primer z ministrstvi, predvsem z Ministrstvom za pravosodje in Ministrstvom za digitalno preobrazbo, z Ustavnim sodiščem RS, Vrhovnim sodiščem RS in Finančno upravo RS ter ostalimi subjekti, ki jih Državno odvetništvo zastopa). Osnovni namen tega sodelovanja je vzpostavitev in podpora ustrezni celostni povezanosti med vsemi deležniki v pravosodju, vključno s področjem uvajanja sistemov umetne inteligence, zagotavljanje usklajenega razvoja informacijskih rešitev in digitalizacije poslovnih procesov ter medsebojne povezljivosti in združljivosti informacijskih sistemov.

Kazalniki/merila uspeha: sodelovanje v načrtovanem Svetu za digitalizacijo, število skupnih projektov in / ali nalog z drugimi deležniki s področja digitalizacije pravosodja, število novo vzpostavljenih digitalnih rešitev, ki omogočajo povezovanje Državnega odvetništva z drugimi subjekti.

4. Na področju digitalizacije in umetne inteligence potekajo hitre in obsežne spremembe na ravni Evropske unije in države, pri čemer je področje pravosodja v številnih dokumentih izrecno obravnavano. Državno odvetništvo bo sistematično spremljalo razvoj in novosti na tem področju, s posebnim poudarkom na predpisih, ki vplivajo na delo Državnega odvetništva ter določajo pogoje in strokovne usmeritve delovanja. Po potrebi bo posodabljal lastne interne akte in zbirko dopolnjevalo z novimi dokumenti, ki bodo izhajali iz potreb, povezanih z intenzivnim razvojem področja. Hkrati se bo aktivno vključevalo v javne razprave in podajalo strokovna mnenja pri pripravi strateških dokumentov in predpisov s področja digitalizacije in umetne inteligence, zlasti pri vsebinah, povezanih s pravosodjem.

Kazalniki/merila uspeha: število posodobljenih internih predpisov s področja digitalizacije in umetne inteligence, število na novo pripravljenih internih predpisov s področja digitalizacije in umetne inteligence, število posodobljenih ali novih strateških

dokumentov in predpisov s področja digitalizacije in umetne inteligence, kjer je Državno odvetništvo sodelovalo.

5.2 Poslovni procesi

1. Za nadaljnje učinkovito izvajanje digitalne preobrazbe bo organizacija celostno izvedla oceno potreb optimizacije in digitalne prenove poslovnih procesov, vzpostavila sistem rednega zbiranja predlogov izboljšav s strani zaposlenih ter zagotovila trajno kadrovske pokritost komunikacijskih in koordinacijskih nalog med strokovnimi področji in informatiko. Ključen del aktivnosti bo tudi strukturirano vključevanje vseh strokovnih in podpornih profilov zaposlenih v testiranje ter vrednotenje razvitih digitalnih rešitev, s čimer bo zagotovljena višja kakovost, uporabnost in skladnost uvedenih orodij z dejanskimi potrebami poslovanja.

Kazalniki/merila uspeha: izvedena ocena potreb, vzpostavljen sistem pridobivanja predlogov optimizacije in digitalne prenove, število prejetih predlogov zaposlenih (letno), zagotovljena kadrovska pokritost koordinacije, število realiziranih predlogov optimizacije in digitalne prenove poslovnih procesov, število zaposlenih iz različnih profilov, vključenih v testiranja in / ali vrednotenja novo vpeljanih digitalnih rešitev.

2. V Službi za informatiko in podporo uporabnikom ob zaznavanju tveganj ali napak v IS Feniks vgrajujejo dodatne logične kontrole in opozorila, oziroma to tveganje ustrezno v čim krajšem času naslovijo, da se napake sproti preprečujejo. O vseh napakah / pomanjkljivostih, ki jih ni mogoče nemudoma odpraviti, se zaposlene obvešča po elektronski pošti, na intranetu in ločeno še na podstrani intraneta, namenjeni IS Feniks. Za zagotovitev zanesljivega, varnega in kakovostnega delovanja IS Feniks bo Državno odvetništvo dodatno vzpostavilo jasen, standardiziran protokol ravnanja ob zaznavanju potencialnih tveganj ali napak. Protokol bo opredeljeval postopke pravočasnega zaznavanja, evidentiranja, obveščanja in ukrepanja (izvedbe korektivnih ukrepov), vključno z odgovornostmi posameznih deležnikov ter komunikacijo med posameznimi službami in službo za informatiko. S tem bo zagotovljeno dosledno, hitro in usklajeno reagiranje, kar bo prispevalo k zmanjševanju tveganj za motnje v poslovnih procesih.

Kazalniki/merila uspeha: vzpostavljen protokol za obravnavo tveganj in napak v IS Feniks, izvajanje protokola (število prijavljenih potencialnih tveganj in napak v skladu s protokolom > 0), število prijavljenih potencialnih tveganj in napak (letno), število izvedenih korektivnih ukrepov ob zaznanih tveganjih in napakah.

5.3 Kultura in vedenje

1. Znotraj Državnega odvetništva si prizadevamo vzpostaviti kulturo, ki temelji na stalnih izboljšavah in odgovorni uporabi digitalnih tehnologij. Osrednji cilj je ustvariti okolje, v

katerem so inovativnost, učenje in prilagodljivost sestavni del vsakodnevnega dela. Za dosego tega cilja bomo izvajali izobraževanja, kjer bo poudarek na usmerjenosti v izboljšave, predloge s tega področja sistematično spodbujali in tudi podajali povratne informacije o tem, kaj smo izboljšali, kaj smo se naučili in česa ne bomo več ponavljali. Za področje umetne inteligence bomo izdali Smernice Državnega odvetništva in podprli vlogo vodij v procesu oblikovanja organizacijske kulture na področju digitalizacije procesov.

Namen sistema je krepiti motivacijo, spodbujati sodelovanje ter utrjevati kulturo, v kateri se inovativnost in odgovornost cenita kot ključni vrednoti. S tem pristopom bomo zagotovili, da se bo digitalna transformacija Državnega odvetništva izvajala kot kontinuiran proces, ki se odziva na tehnološki razvoj in potrebe uporabnikov.

Kazalniki/merila uspeha: izvajanje / omogočanje udeležbe na splošnih izobraževanjih, usmerjenih v razmišljanje o izboljšavah; izdaja Smernic o odgovorni uporabi umetne inteligence; število namenskih dogodkov za spodbujanje kulture stalnih izboljšav; delež zaposlenih, ki se udeležijo vsaj enega dogodka letno.

2. Na področju spodbujanja digitalne kulture znotraj Državnega odvetništva bo več dejavnosti usmerjenih v izobraževanja in usposabljanja ter razvoj digitalnih spretnosti in digitalne pismenosti zaposlenih, tudi zaradi zagotavljanja dolgoročne prilagodljivosti v hitro spreminjajočem se digitalnem okolju. Same digitalne rešitve ne zadostujejo za uvedbo digitalne kulture, če uporabniki nimajo ustreznega znanja in spretnosti za njihovo uporabo. V okviru vzpostavitve digitalne kulture bomo zato sistematično zaznavali potrebe zaposlenih po izobraževanju na področju digitalizacije ter na tej osnovi pripravljali letne načrte usposabljanj. Vpeljali bomo redna krajša interna usposabljanja in praktične delavnice za uporabo digitalnih orodij ter vzpostavili spletno učilnico z gradivi za samostojno učenje ter s tem podprli samoiniciativno izboljševanje znanj. Zaposlene bomo aktivno spodbujali k podajanju predlogov za nadaljnji razvoj digitalnih kompetenc in k izmenjavi dobrih praks med sodelavci.

Kazalniki/merila uspeha: izdelan letni načrt izobraževanja in usposabljanja s področja digitalizacije; število internih usposabljanj / praktičnih delavnic s področja uporabe digitalnih orodij (posameznih modulov / funkcionalnosti IS Feniks, orodij MS Office); vzpostavitev spletne učilnice z video vodiči / posnetki usposabljanj za samostojno delo.

3. Državno odvetništvo bo zaposlene preko intraneta in drugih kanalov redno obveščalo o možnostih in prednostih informacijskih tehnologij, vključno z uporabo umetne inteligence. Poudarek bo na razumevanju sprememb, ki jih digitalizacija prinaša, tudi z namenom zmanjševanja odpora zaposlenih, zlasti manj digitalno pismenih, do uvajanja digitalnih rešitev. Državno odvetništvo bo obveščalo o možnostih in spodbujalo redno

udeležbo zaposlenih na izobraževanjih in usposabljanjih doma in v tujini ter omogočalo sodelovanje na strokovnih dogodkih s področja digitalizacije (konference, delavnice), s posebnim poudarkom na področju pravosodja. Poleg tega bo podpiralo izvedbo študijskih obiskov ter izmenjavo praks in izkušenj v Sloveniji in tujini. Zaposlene bo redno obveščalo tudi o novostih s področja digitalizacije v pravosodju, vključno z razvojnimi trendi, novimi pravnimi podlagami ter usmeritvami Evropske komisije in nacionalnih organov, pa tudi o drugih vsebinah s področja digitalizacije, ki so lahko povezane z delom v pravosodju.

Kazalniki/merila uspeha: vzpostavitev sistema obveščanja zaposlenih o možnostih in prednostih informacijskih tehnologij ter ostalih vsebinah, povezanih z digitalizacijo v pravosodju; število študijskih obiskov in izmenjav praks in izkušenj z deležniki v pravosodju v Sloveniji in v tujini.

5.4 IT in infrastruktura

1. Državno odvetništvo zagotavlja potrebno infrastrukturo in sredstva (strojno in programsko opremo) za digitalizacijo poslovnih procesov in učinkovito elektronsko poslovanje. Z zagotovitvijo lastnega proračuna je ta postopek postal lažji in bolj učinkovit. V naslednjih letih se bo vsem uporabnikom omogočila uporaba prenosnikov za delo na daljavo in ukinili stacionarni računalniki, razen kjer so neobhodno potrebni za poslovni proces. V skladu z internimi pravili se bo starejšo in / ali nefunkcionalno opremo menjalo in ob menjavi po potrebi usposabljal uporabnike za njeno učinkovito uporabo.

Kazalniki/merila uspeha: interna pravila in letni načrt menjave opreme; število zaposlenih, ki še nimajo prenosnega računalnika.

2. Državno odvetništvo bo dosledno spoštovalo veljavna pravila in standarde s področja varstva osebnih podatkov ter informacijske varnosti. Zaposlene bo obvezno periodično usposabljal o tematikah informacijske varnosti in s tem povezanega varstva osebnih podatkov. Pravila s tega področja bodo vključena v relevantne interne akte in dokumente, med drugim tudi v Smernice o odgovorni uporabi umetne inteligence. Državno odvetništvo bo sprejelo ustrezno varnostno dokumentacijo, ki bo opredeljevala ključne splošne in posebne varnostne politike ter ukrepe za zagotavljanje varnosti omrežnih in informacijskih sistemov. Redno se bo spremljalo število varnostnih incidentov oziroma incidentov s področja varstva osebnih podatkov in / ali informacijske varnosti. Za vsa vprašanja v zvezi z varstvom osebnih podatkov je v okviru organizacije določena pooblaščen oseba, medtem ko je za tehnična vprašanja in izvajanje tehničnih ukrepov informacijske varnosti pristojna Služba za informatiko in podporo uporabnikom. Zaposlene se bo redno obveščalo o novostih in spremembah na navedenem področju.

Kazalniki/merila uspeha: število varnostnih incidentov oziroma incidentov s področja varstva osebnih podatkov in / ali informacijske varnosti; število/delež razrešenih incidentov in število sprejetih ukrepov, izvajanje usposabljanj zaposlenih s področja informacijske varnosti; delež zaposlenih, ki se je usposabljanj udeležilo (letno); posodobitev varnostne dokumentacije v skladu z vzorčno varnostno dokumentacijo za organizacije (Urad Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost URSIV), vključno s podpisom Dogovora o ravni storitev (SLA) z MDP, skladnega z novim ZInfV.

6 Spremljanje in evalvacije izvajanja Strategije digitalne transformacije Državnega odvetništva 2020-2030 v obdobju 2026-2030

Za izvedbo strategije in sprotno spremljanje doseganja strateških ciljev je pripravljen noveliran operativni načrt za obdobje 2026 - 2030, v katerem so navedene podrobnejše posamezne aktivnosti s časovnicami, zapisane na podlagi ugotovljenih potreb in prioritet Državnega odvetništva. Noveliran operativni načrt je bil pripravljen v okviru Delovne skupine za koordinacijo nalog poslovanja Državnega odvetništva na področju digitalizacije in umetne inteligence ter za sodelovanje z drugimi organi na tem področju.

Rezultati uspešnosti implementacije strategije se bodo spremljali sproti. V letu 2028 bomo izdali vmesno poročilo o izvajanju, ob koncu leta 2030 pa tudi končno poročilo. Končno poročilo bo služilo kot podlaga za nadaljnje delo na področju digitalizacije Državnega odvetništva. Ob večji spremembi notranjih ali zunanjih okoliščin se bo strategijo ustrezno prilagodilo. O napredku pri izvajanju Strategije digitalne transformacije bo delovna skupina ustrezno seznanjala vodstvo in zaposlene na Državnem odvetništvu.

dr. Ana KERŠEVAN
Generalna državna odvetnica